

СОГЛАСОВАНО

Общее родительское собрание
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 82» г.
Саратова
Протокол № 2 от 28.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 82» г.

Саратова

Жорина Л.В.

Приказ № 80 от 28.01.2025 г.



ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 82» г.
Саратова
Протокол № 2 от 28.01.2025 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом;
- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ;
- «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 23.11.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения;

1.2. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в (из) Учреждение и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на официальном сайте Учреждения.

2. Требования к приему и одежде воспитанников Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность пребывания детей - 12 часов;
- ежедневный график работы: с 07.00 часов до 19.00 часов;
- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая.

В Учреждении функционируют группы компенсирующей направленности для воспитанников с нарушениями опорно - двигательного аппарата.

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели и (или) медицинские работники Учреждения, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевшего в течение дня воспитанника изолируют от здоровых воспитанников, (о чем воспитатель или медицинский работник незамедлительно сообщают родителям (законным представителям) и временно размещают его в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 ч.

Своевременный приход воспитанника в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких - либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить до 13.30 в Учреждение.

2.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником, с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанника до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то необходимо заранее оповестить администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии.

2.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. и.), таблетки и другие лекарственные средства, а также продукты питания (конфеты, печенье, напитки, жевательные резинки и др.).

2.8. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (планшеты, телефоны и т.д.) воспитатели и администрация Учреждения ответственности не несут.

2.9. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

2.10. Родители, забрав воспитанника из группы Учреждения, обязаны покинуть территорию Учреждения.

2.11. Воспитанников необходимо приводить в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

2.12. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь, для малышей - с застежкой или липучкой.

2.13. Для занятий по физической культуре воспитаннику необходима физкультурная форма: *белая футболка, черные шорты, белые носки, чешки*. Для занятий физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

2.14. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатели и администрация Учреждения ответственности не несут.

2.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (футболки, варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. В группах раннего возраста - 2-3 смены белья.

2.16. Перед тем как вести воспитанника в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком велика, либо не сковывала движений воспитанника. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение **комбинезонов и перчаток**.

2.17. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

2.18. Родители (законные представители) должны в Учреждение ходить в сменной обуви или бахилах.

3. Требования к режиму дня и организации образовательной деятельности

3.1. Родители знакомятся с режимом дня каждой группы, который соответствует возрастным особенностям воспитанников. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими показаниями.

3.2. Продолжительность дневного сна дошкольников 2 – 2,5 часа, у детей раннего возраста не менее 3 часов. Во время сна в спальнях комнатах

присутствуют воспитатели и младшие воспитатели групп.

3.3. Родители знакомятся с организацией питания воспитанников. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанникам, необходимое для нормального роста и развития с учётом режима работы Учреждения.

3.4. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с рекомендованными СанПиН меню. Медицинский персонал осуществляет контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов. Родители имеют право входить в состав комиссии по бракеражу готовой продукции Учреждения и высказывать свои предложения по организации детского питания. Родитель знакомится с меню на информационных стендах в Учреждении, в мессенджерах (родительские группы).

3.5. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Учреждение устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 3 до 4 -х лет - не превышает 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5 -ти лет - не превышает 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 - ти лет - не превышает 20 - 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7 лет - не превышает 30 минут.

3.6. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН продолжительность ежедневной прогулки составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

3.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

3.8. Использование личных велосипедов, самокатов, скейтбордов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку, соглашается с мыслью, что **«я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится»**. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе, и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив

ребенку, почему это запрещено.

3.9. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом.

4. Требования к выбытию воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производиться по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание воспитанника в Учреждении.