

Рассмотрено и принято:  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №  
82» г. Саратова  
Протокол № 1  
от «19» августа 2016 г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 82» г. Саратова  
Приказ № 247  
от «01» сентября 2016 г.

**Положение**  
**о внутреннем контроле качества и**  
**безопасности медицинской деятельности**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад компенсирующего вида № 82»**  
**г. Саратова**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности, осуществляемой в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова, (далее - ДООУ), устанавливает порядок организации и проведения внутреннего контроля соответствия качества выполняемых медицинских работ (услуг), указанных в лицензии, установленным требованиям и безопасности медицинской помощи, оказываемой воспитанникам и сотрудникам в ДООУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 22.11.2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении Положения о врачебной комиссии медицинской организации»;
- другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Целью внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее - внутренний контроль) является: обеспечение прав граждан на получение первичной доврачебной медико-санитарной помощи необходимого объема и надлежащего качества в МДОУ, на основе стандартов медицинской помощи, установленных требований к оказанию медицинской помощи.

1.4. Задачами внутреннего контроля являются:

- соблюдение требований к осуществлению медицинской деятельности, установленных законодательством российской Федерации;
- определение показателей качества деятельности медицинских работников в ДООУ;
- соблюдение объёма, сроков и условий оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- создание системы оценки деятельности медицинских работников, участвующих в оказании услуг.

1.5. По итогам проведенного внутреннего контроля в учреждении разрабатываются и реализуются мероприятия по устранению причин возникновения дефектов медицинской помощи и управлению качеством медицинской помощи.

## **2. Порядок организации и проведения внутреннего контроля**

2.1. Внутренний контроль осуществляется на двух уровнях:

- первый уровень контроля - руководитель структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность;
- второй уровень контроля - заведующий ДООУ.

2.2. Внутренний контроль проводится по медицинской документации, содержащей информацию о медицинской помощи, оказанной в конкретном проверяемом случае.

2.3. При проведении внутреннего контроля, ответственные за проведение контроля руководствуются:

- федеральными стандартами медицинской помощи;
- региональными стандартами медицинской помощи;
- протоколами;
- другими нормативными правовыми документами;
- клиническими рекомендациями;
- формулярными статьями и другими источниками доказательной медицинской практики.

2.4. При проведении контроля качества медицинской помощи используются следующие критерии качества медицинской помощи:

- критерий своевременности оказания медицинской помощи;
- критерий объемов оказания медицинской помощи;
- критерий безопасности оказания медицинской;
- критерий эффективности оказания медицинской.

2.5. Результаты внутреннего контроля регистрируются в журналах контроля качества медицинской помощи, которые ведутся каждым ответственным за проведение контроля.

2.6. В случаях выявления дефектов медицинской помощи или некачественно оказанной медицинской помощи информация о результатах внутреннего контроля доводится до сведения медицинских работников, оказывавших медицинскую помощь в конкретном проверенном случае, при необходимости - под роспись.

2.7. Отчеты о проведенном контроле качества медицинской помощи по ДОУ в целом доводятся до сведения заведующего и работников учреждения, не реже, чем 1 раз в год.

2.8. Отчеты о проведенном контроле качества медицинской помощи по итогам прошедшего года хранятся в организации не менее 3 лет.

2.9. По результатам проведенного внутреннего контроля в ДОУ планируются и реализуются мероприятия, направленные на устранение причин, вызвавших возникновение дефектов медицинской помощи, на повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи.

2.10. Контроль за реализацией принятых управленческих решений по вопросам управления качеством медицинской помощи обеспечивается заведующим ДОУ.

### **3. Задачи медицинской деятельности ДОУ**

#### **3.1. Врача - педиатра ОВЗ с нарушением ОДА:**

3.1.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников МБДОУ для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

3.1.2. Осуществление медицинского контроля здоровья и развития воспитанников МБДОУ.

3.1.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.1.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни.

3.1.5. Организация оздоровительного режима в МБДОУ.

3.1.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ и методических рекомендаций.

3.1.7. Осуществление контроля по организации питания.

3.1.8. Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

#### **3.2. Врача - ортопеда воспитанников ОВЗ с нарушением ОДА:**

3.2.1. Организовать и проводить осмотры всех вновь поступивших детей.

3.2.2. Систематический осмотр детей для диагностики состояния их ОДА и назначения оздоровительных мероприятий, направленных на компенсацию и предупреждение дальнейшего развития заболевания.

3.2.3. Назначения необходимых лечебно-профилактических процедур (ЛФК, массаж).

3.2.4. Контроль за организацией и методикой проведения занятий в группах ЛФК, с соответствием физической нагрузки состоянию и физической подготовленности детей, особенностей отклонений в состоянии здоровья.

3.2.5. Контроль за выполнением процедур массажа по назначению врача - ортопеда.

3.2.6. Работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм.

3.2.7. Разрабатывать индивидуальные программы коррекции нарушений осанки и плоскостопия воспитанников с ОВЗ с учётом их' возраста и специфики нарушения.

3.2.8. Участвовать совместно со специалистами других структурных подразделений (методической, психолого-педагогической) в: медико-психолого-педагогической экспертизе состояния здоровья ребенка по запросам воспитателя и родителей и с привлечением специалистов других профилей.

3.2.9. Своевременно информировать старшую медсестру, педагогических работников, заведующего МБ ДОУ о выявлении нарушений ОДА у детей и мерах по их предупреждению.

3.2.10. Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

3.3. Старшей медсестры:

3.3.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников ДООУ для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

3.3.2. Осуществление медицинского контроля здоровья и развития воспитанников ДООУ.

3.3.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДООУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.3.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДООУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни.

3.3.5. Организация оздоровительного режима в ДООУ.

3.3.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ и методических рекомендаций.

3.3.7. Осуществление контроля по организации питания.

3.3.8. Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

3.3.9. Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете ДООУ.

4.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.