

СОГЛАСОВАНО

Общее родительское собрание
МБДОУ «Детский сад компенсирующего
вида № 82» г. Саратова
Протокол № 2 от 28.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 82» г. Саратова
Жорина Л.В.
Приказ № 80 от 28.01.2025 г.



ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад компенсирующего
вида № 82» г. Саратова
Протокол № 2 от 28.01.2025 г.

Положение
о дополнительных бесплатных
образовательных услугах (кружковой работе)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 82» г.
Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова (далее - Учреждение) при организации дополнительной образовательной деятельности с детьми.

1.2. Деятельность педагогических работников Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью работы дополнительных бесплатных образовательных услуг (далее кружков) Учреждения является:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей дошкольников и их родителей;
- создание условий для гармоничного развития личности дошкольников в различных видах деятельности;

1.4. Основными принципами организации кружковой работы Учреждения являются: - постепенность, последовательность и вариативность.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи кружковой работы Учреждения

- 2.1. Создать условия для развития личности;
- 2.2. Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- 2.3. Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- 2.4. Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- 2.5. Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- 2.6. Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Организация кружковой работы Учреждения

3.1. Потребность в создании кружка определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами Учреждения;
- наличием специалистов, педагогов Учреждения творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

3.2 Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка.

3.3 Кружковая работа организуется педагогическими работниками на базе

Учреждения, в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год.

3.4. Кружковая работа проводится педагогическими работниками 1 раз в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

3.5. Продолжительность кружковой работы составляет:

- с детьми старшего дошкольного возраста – не более 25 минут;
- с детьми подготовительной к школе группы – не более 30 минут.

3.6. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.7. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

3.8. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 12 человек).

4. Функции руководителя кружковой работы Учреждения

4.1 Руководитель кружка разрабатывает рабочую программу кружка на учебный год и предоставляет его на согласование старшему воспитателю Учреждения до 10 сентября текущего года.

Содержание рабочей программы кружка:

- пояснительная записка;
- цель;
- задачи;
- формы организации занятий;
- система понятий, формирующихся у детей в процессе дополнительных занятий;
- учебно – тематический план (отражает тематику занятий в кружке и количество отведенных часов на каждую тему);
- список используемой литературы.

4.2. В конце учебного года руководитель кружка проводит мониторинг, составляет анализ о своей деятельности и предоставляет старшему воспитателю Учреждения.

4.3. Руководитель кружка должен:

- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
- вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников;
- сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

4.4. Руководитель имеет право:

- осуществлять отбор детей;

- вносить коррективы в рабочую программу кружка.

5. Документация

5.1. Положение о кружковой работе;

5.2. Приказ об организации работы кружка;

5.3. Расписание;

5.4. Рабочая программа;

5.5. Комплексно – тематический план.

5.6. Методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, мониторинг, конспекты НОД, досугов, презентации, фотосессии выставок детского творчества и т.п.).

5.7. Журнал посещаемости.

6. Контроль

6.1. Контроль осуществляется администрацией Учреждения.

6.2. Анализ кружковой работы осуществляется на педагогическом совете.