

Принято Педагогическим
советом МБДОУ «Детский
сад компенсирующего вида
№ 82» г. Саратова
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский
сад компенсирующего вида №
82» г. Саратова
Приказ № 83 о/д от 30.08.2024 г.

**Годовой план муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова
на 2024 – 2025 учебный год**

Рассмотрено общим
родительским собранием
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 82»
г. Саратова
Протокол от 30.08.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I БЛОК	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
	1. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова за 2024-2025 учебный год	7
	1.1. Анализ обеспечения здоровья и здорового образа жизни	9
	1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям	14
	1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства Педагогов	15
	1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников по результатам анкетирования	18
	1.5. Административно-хозяйственная работа, оценка материально-технических условий	18
II БЛОК	ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД, СФОРМУЛИРОВАННЫЕ НА ОСНОВЕ АНАЛИЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБДОУ	20
III БЛОК	Планирование деятельности в учреждении	21
	1. Организационно-методическая работа с кадрами	21
	1.1. Подготовка и проведение педагогических советов	21
	1.2. Консультации	22
	1.3. Семинары, практикумы, круглые столы, мастер-классы	23
	1.4. Проектная деятельность в ДОУ	23
	1.5. Работа методического кабинета	24
	2. Организация работы с кадрами	25
	2.1. Курсы повышения квалификации	25
	2.2. Аттестация	27
	2.3. Открытые просмотры образовательной деятельности	28
	2.4. Самообразование педагогов	28
	2.5. Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов	29
	2.6. Участие в конкурсах и смотрах	29
	2.7. Рабочие совещания	29
	3. Система внутреннего контроля	30
	3.1. Контроль методической работы и образовательного процесса в ДОУ тематический, итоговый, оперативный, предупредительный, контроль непосредственно образовательной деятельности, мониторинг качества образования, мониторинг физического развития дошкольников, смотры – конкурсы, контрольные срезы	30
	4. Организация работы с воспитанниками	31
	4.1. Организация развлечений, праздников, досугов.	31
	4.2. Конкурсы, выставки	32
	5. Взаимодействие с семьями воспитанников и социальными Организациями	33
	5.1. План мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников;	33
	5.2. Социальные партнеры ДОУ	35

	6. Административно-хозяйственная работа	36
	6.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	36
	6.2. Укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ	36
	6.3. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ	37
	6.4. Собрание трудового коллектива	38
	6.5. Производственные совещания	39
	Лист корректировки	40

Информационная справка о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова

Учреждение создано Решением исполнительного комитета саратовского городского Совета депутатов трудящихся об открытии детских яслей № 34 в Ленинском районе города Саратова (протокол № 4 от 03.04.1953 г.).

Постановлением администрации Ленинского района г. Саратова от 03.11.1992 год №185 перепрофилировано в детские ясли № 34 в ясли – сад санаторного типа.

Приказом администрации города Саратова от 12.01.1993 г. № 5 присвоено номер детскому дошкольному учреждению яслям - саду санаторного типа порядковый номер № 82.

Приказом по отделу образования Ленинского района г. Саратова от 26.01.1993 год №17/І присвоен номер детскому дошкольному учреждению яслям - саду санаторного типа порядковый номер 82.

Приказом по отделу образования Ленинского района от 07.08.1998 г. № 38/І «Ясли - сад №82» переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ленинского района г. Саратова «Детский сад № 82».

Приказом отдела образования Администрации Ленинского района от 06.04.2004 года № 59/2 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 82» Ленинского района г. Саратова. Постановлением мэра города Саратова от 11.08.2005 г. № 415 «О передаче муниципальных дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида в ведение комитета по образованию администрации города», муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 82» Ленинского района г. Саратова передан в ведение комитета по образованию администрации города Саратова с 01 января 2006 г.

В соответствии с требованиями статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова, переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова

Полное официальное наименование образовательного учреждения (согласно действующему Уставу): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова.

Сокращённое наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова (далее – МБДОУ).

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее Учредитель):

Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»

Глава администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» – Чубуков Дмитрий Владимирович.

Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»

И.о. председателя комитета по образованию администрации МО
«Город Саратов» – Живцова Лариса Юрьевна

Комитет по управлению имуществом города Саратова

Председатель Комитета – Серебряков Александр Петрович

Юридический адрес Учредителя, контактные телефоны, контактный адрес электронной почты, официальный сайт:

Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»

Юридический адрес: 410052 г. Саратов, ул. Международная, 1.

Контактные телефоны: 63-29-53, 63-27-57

Факс: 34-08-16

Официальный сайт: <https://saratovmer.ru/rayony/leninskiy>

Электронная почта: len-inf@yandex.ru .

Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»

Юридический адрес: 410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 13/19

Контактные телефоны: +7 845 229 65 19

Официальный сайт: <http://sarkomobr.ru/>

Электронная почта: и http://sarkomobraz@mail.ru

Комитет по управлению имуществом города Саратова

Юридический адрес: 410012, г. Саратов, Театральная площадь, 7

Контактные телефоны: 49-30-50

Официальный сайт: <https://saratovmer.ru/administraciya/contact/96>

Электронная почта: kimsar@mail.ru

Юридический адрес: 410033, Российская Федерация, Саратовская обл. г.о. город Саратов, г. Саратов, ул. им Космодемьянской З.А., зд. 6

Тел./факс (8452) 63-76-24

Электронная почта: mdou82saratow@mail.ru

Фактический адрес ДООУ: 410033, Российская Федерация, Саратовская обл., г.о. город Саратов, г. Саратов, ул. им Космодемьянской З.А., зд. 6 (филиалов нет).

Информационный сайт ДООУ: ds82-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru

Электронная почта: mdou82saratow@mail.ru

Географические координаты ДООУ: 51.588597°N 45.940833°E

Руководитель (заведующий) ДООУ: Жорина Лилия Викторовна

Режим и график работы ДООУ:

Понедельник – пятница с 07:00 до 19:00 ч.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Документы регламентирующие образовательную деятельность ДООУ:

— Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 3146 от 22.12.2016 года выдана Министерством образования Саратовской области. Срок действия: бессрочно.

— Лицензия на осуществление медицинской деятельности: № ЛО-64-01- 003-653 от 12 декабря 2016 года, выдана Министерством здравоохранения Саратовской области. Срок действия: бессрочно.

Руководство деятельностью коллектива осуществляется заведующим образовательным учреждением, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство образовательным учреждением и несет ответственность за деятельность учреждения.

Формами самоуправления ДООУ являются:

- Общее собрание трудового коллектива ДООУ;
- Общее родительское собрание;
- Педагогический Совет ДООУ.

Вид ДООУ: компенсирующий вид с приоритетным осуществлением деятельности по коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.

Образовательная деятельность МБДООУ «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова проводится в типовом здании. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения, определённым Министерством Просвещения Российской Федерации.

Документы регламентирующие образовательную деятельность ДООУ:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

— Федеральный закон «О внесении изменений в федеральный закон Об образовании в Российской Федерации» от 24 сентября 2022 г. № 371.

— Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования

- для детей с ОВЗ с НОДА Приказ от 24.11.2022 г. № 1022;.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
 - Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 3146 от 22.12.2016 года выдана Министерством образования Саратовской области. Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «22» декабря 2016 года Серия 64Л01 № 0002908, вид образования: дополнительное образование детей и взрослых. Срок действия: бессрочно.
 - Лицензия на осуществление медицинской деятельности: № ЛО-64-01- 003-653 от 12 декабря 2016 года, выдана Министерством здравоохранения Саратовской области.
 - Устав МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова, локальные акты в соответствии с положениями Устава, правовые регистрационные документы, адаптированная основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова.
 - Локальные акты в соответствии с положениями Устава.
 - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением опорно-двигательного аппарата) МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ с НОДА.
- В части формируемой участниками образовательных отношений МБДОУ парциальными и коррекционно-развивающими программами:

Автор программы	Название программы	Издательство
Смирнова Н.П.	«Основы здорового образа жизни для детей дошкольного возраста	Саратов, «Научная книга», 2000
Козырева О.В.	Лечебная физкультура для дошкольников.	М «Просвещение», 2005 г.
Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б..	«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»	СПб.: «ДЕТСТВО - ПРЕСС», 2009 -144
Князева О.Л., Маханева М.Д.	Приобщение к истокам русской народной культуры:	СПб.: Детство – Пресс, 2000
Коломийченко Л. В.	Дорогою добра: Концепция и	М.: ТЦ Сфера, 2015 г.

	программа социально-Коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников.	
Колесникова Е.В.	Математические ступеньки. Программа развития математических представлений у дошкольников.	2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТЦ Сфера, 2016 - 112 с.
Лыкова И.А	«ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру).	М.: ИД «Цветной мир», 2019 – 136 с. 16-е издание, перераб и доп.

Основной целью деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата. Образовательный процесс педагогов строиться на основе дифференцированного подхода к состоянию здоровья детей с учётом их индивидуальных особенностей. Содержание Программы учитывает возрастные и индивидуальные особенности контингента детей и обеспечение равных стартовых возможностей для успешного обучения выпускников ДООУ в школе.

Платные образовательные услуги в ДООУ

В ДООУ с 1 октября 2020 года организованы платные образовательные услуги. Охваченных платными образовательными услугами в ДООУ обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, на 31 мая 2024 года, 19 человек

Сведения об образовании ДООУ

Вид образования: Общее

Уровень образования: дошкольное образование

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение

Вид учреждения: компенсирующий

Форма образования: очная

Срок обучения: 5 лет

Обучение и воспитание ведётся на русском языке

Принцип комплектования групп: возрастной

Характеристика участников образовательных отношений

Направленность и количество групп: На 31 мая 2024 года в Учреждении функционировало 5 групп компенсирующей направленности с нарушением опорно-двигательного аппарата и иными ограничениями возможностями здоровья.

Мощность образовательного учреждения: плановая – 75, фактическая - 75.

В период с 01.01.2023 по 31.12.2023 в ДООУ функционировали группы:

Группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) - 12 чел.

Группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) - 13 чел

Младшая группа (от 3 до 4 лет) - 15 чел.

Средняя группа (от 4 до 5 лет) – 17 чел.

Подготовительная к школе группа № 2 (от 6 до 7 лет) – 18 чел.

ИТОГО: 75 чел.

Количество мест: 75 человек.

Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими

требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СП 2.4.3648-20. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются психолого - педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Процентное соотношение воспитанников ДОО по половому различию

Девочки (количество/%)	Мальчики (количество/%)
41/54,6%	34/45,4%

Данные характеризующие социальный статус семей

Процентное соотношение социального статуса семей воспитанников ДОО

Рабочие (количество/%)	Домохозяйки (количество/%)	Служащие (количество/%)	Предприниматели (количество/%)	Безработные (количество/%)
67 / 44,1%	14 / 9,2%	61 / 40,1%	5 / 3,3%	5 / 3,3%

Процентное соотношение состава семей воспитанников ДОО

Полные (количество/%)	Статус «мать-одиночка» (количество/%)	Многодетные (количество/%)	Малоимущие (количество/%)	Неполные (количество/%)
57 (76%)	5 (6,7%)	12 (16%)	20 (26,7%)	7 (9,3%)

Высшее (количество/%)	Студенты (количество/%)	Среднее- специальное (количество/%)	Среднее (количество/%)	Неполное среднее (количество/%)
115 (75,7%)	-	30 (19,7%)	5 (3,3%)	2 (1,3%)

1.1 Анализ обеспечения здоровья и здорового образа жизни

Здоровье. Профилактика заболеваемости. Для реализации задач здоровьесбережения

(поддержания и укрепления здоровья) воспитанников в ДОУ осуществляется работа по следующим направлениям:

- организация и проведение с воспитанниками занятий по физической культуре, а также комплекса профилактических мероприятий;
- осуществление педагогического мониторинга (диагностики) физической подготовленности воспитанников;
 - анализ заболеваемости воспитанников;
- организация двигательного режима воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- осуществление работы по воспитанию у воспитанников потребности в здоровом образе жизни, пропаганда идей здорового образа жизни – у родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществление систематической работы по формированию у педагогов Учреждения компетенций в области здоровьесбережения детей дошкольного возраста.

В ДОУ создан комплекс условий, необходимых для осуществления здоровьесберегающей деятельности: в наличии имеются оснащенные в соответствии с современными требованиями медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, массажный кабинет, кабинет лечебной физкультуры), физкультурный зал. Во всех группах оборудованы центры, оснащенные необходимым оборудованием для организации физического развития воспитанников и проведения различных профилактических мероприятий.

В рамках деятельности по здоровьесбережению педагогами ДОУ совместно с медицинским персоналом систематически реализуется комплекс профилактических мероприятий с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников, обеспечивая их адаптацию к окружающим условиям. Комплекс здоровьесберегающих мероприятий включает: воздушное закаливание, хождение по корригирующим дорожкам, зрительную и дыхательную гимнастику, массаж.

Поддержанию и укреплению здоровья воспитанников способствует соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 Ежегодно в рамках педагогического мониторинга (диагностики) осуществляется исследование физической подготовленности воспитанников. Здоровье воспитанников, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания педагогического и медицинского персонала. Лечебно-коррекционная работа в учреждении начинается с оценки состояния здоровья воспитанников.

Наименование	2023-2024			
	кол-во	%	кол-во	%
I группа здоровья	-	-	-	-
II группа здоровья	79	94	71	95
III группа здоровья (хронические заболевания)	5	6	4	5
IV-V группа здоровья(инвалиды)	-	-	-	-

По итогам 2023 - 2024 годов видим, что структура по группам здоровья меняется - основную массу составляют дети со II группой здоровья. Данные показатели обусловлены психофизическими особенностями развития детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Мониторинг здоровья воспитанников за период 2023 – 2024 г.

Структура по нозологии

Количество детей	84	75
По нозологии	Начало года	Конец года
Нарушение осанки	39	24
Деформация стоп	21	19
Деформация нижних конечностей	5	17
Врождённые аномалии развития	1	1
ДТС (остаточные явления, на учете)	4	14
Другие нарушения ОДА	79	10
Сочетанная ортопедическая патология	12	11
Сопутствующая патология (другие органы и системы)	21	37

С января по декабрь 2023 года количество групп 5, состояло обучающихся с нарушениями НОДА 75 воспитанника.

Выбыло – 24, поступило – 34.

С ортопедическими диагнозами: 75 воспитанников.

В конце учебного года у 16 воспитанников из подготовительной к школе группы и 8 воспитанников из старшей группы сняты все ортопедические диагнозы после проведенной реабилитации ПЭО 27%.

Работа в ДОУ проводилась согласно основным принципам коррекционной работы и в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 186, Минобразования РФ № 272 от 30.06.92 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях». Осмотры детей врачом-ортопедом осуществлялись согласно графику работы.

Проводилось динамическое наблюдение за детьми с нарушением опорно-двигательного аппарата.

По результатам осмотра были составлены планы реабилитации, включающие процедуры лечебного массажа, лечебной физкультуры, дыхательной гимнастики, коррекционной гимнастики.

Динамические осмотры проводились не менее 3-х раз в году, корректировались выявленные нарушения ОДА, а также осуществлялась консультативная работа для родителей воспитанников.

Занятия ЛФК проводились групповым методом и индивидуально. Распределения по группам ЛФК проводились по возрасту и диагнозам.

Воспитателями, совместно с медицинскими работниками (врач-ортопед, врач-педиатр, медсестра и др.), осуществлялась просветительская работа (лекции и беседы, участие в родительских собраниях).

Коррекционно-реабилитационная работа с детьми		
Занятия со специалистом	Повседневные коррекционные ситуации (организует воспитатель)	
Лечебная физкультура (курсами по подгруппам и индивидуально с инструктором ЛФК)	Утренняя гимнастика в сочетании с речевой и дыхательной гимнастикой	Коррекционные игры и упражнения в группе и на свежем воздухе
Физическая культура (индивидуальные задания и	Физкультминутки в ходе НОД, двигательная разминка	Витаминотерапия

коррекционные занятия с инструктором по физической культуре)	Коррекционная гимнастика до и после дневного сна	Самостоятельная двигательная деятельность детей
	Подвижные игры и игровые упражнения	

Эффективность оздоровления

2023-2024 г.	
абс	%
3	4
5	2

Эффективность оздоровления детей, имеющих нарушения ОДА остаётся стабильно высокой.

Данные результаты объясняются психофизическими особенностями развития детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Анализ эффективности лечебно-коррекционных мероприятий учебного года показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении. Продолжить реабилитационные мероприятия по совершенствованию работы с детьми, имеющими нарушения ОДА. Вводить инновационные методики для воспитанников ДОУ, имеющих нарушения ОДА.

Аналитическая справка по работе медицинской сестры по массажу и инструктора по ЛФК МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова

За 2023 год медсестрой по массажу Шмаковой Е.Н. всего облечено детей (152), % охвата массажем составил 202,6 %.

Всего отпущено процедур 1571 УЕ.

Количество отпущенных процедур на 1 ребенка составила 61,5 УЕ. Средняя нагрузка м/с по массажу составила 33.

Норма нагрузки инструктора ЛФК по приказу МЗ РФ № 1672 от 29.12.1985 г. составляет 43,7% УЕ, (без методической работы 34,7 % УЕ). При имеющейся форме работы в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 82» г. Саратова инструктором ЛФК Комягиной О.В. облечено всего 357 детей (100 %), % охвата составил 476 %

Отпущено всего процедур 2479/5709

В среднем на одного ребенка это составило 33 П

Средняя нагрузка на инструктора ЛФК составила 29,4 УЕ.

Анализируя статистические показатели, следует отметить, что нагрузка медицинской сестры по массажу соответствует норме, нагрузка инструктора по ЛФК соответствует норме.

Сохранение и укрепление здоровья

Здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата) ДОУ. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего ДОУ - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Оздоровительная работа в 2023-2024 году в ДОУ проводилась на основе нормативно - правовых документов <https://ds82-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/>.

— Федеральный закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.

— Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Зарегистрирован 03.11.2021 г. № 65705).

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года).

Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется старшей медицинской сестрой, врачом педиатром, врачом ортопедом.

Для занятий с детьми в ДОУ имеется необходимое оборудование [Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда \(gosuslugi.ru\)](https://gosuslugi.ru)

В реализации занятий лечебной физической культуры инструктором ЛФК осуществляются: групповые, подгрупповые (по диагнозу) и индивидуальные занятия с детьми согласно назначениям врача ортопеда.

Инструктор по физической культуре осуществляет индивидуальный подход к детям, следит за самочувствием каждого ребенка, стремится пробудить у детей интерес к занятиям, использует инновационные технологии в организации образовательной деятельности. В течение года в ДОУ систематически проводятся: <https://ds82-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/informatsiya-dlya-roditeley/organizatsiya-ohrany-zdorovya-detey>, утренняя гимнастика в зале и на улице [Образование \(gosuslugi.ru\)](https://gosuslugi.ru);

- непрерывная образовательная деятельность в помещении и на свежем воздухе;
- совместная деятельность педагога с детьми;
- спортивные праздники, развлечения.

Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Старшей медицинской сестрой образовательного учреждения ведётся учёт и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Проводятся следующие профилактические мероприятия:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- витаминизация третьего блюда, кварцевание помещений.

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в образовательном учреждении установлены следующие формы деятельности педагогов с обучающимися:

- утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия в зале и на спортивной площадке;
- физкультминутки;
- дыхательная гимнастика;
- артикуляционная гимнастика;
- полоскание полости рта;
- спортивные игры, праздники, развлечения, досуги, дни здоровья;
- индивидуальная работа с детьми.

Решению оздоровительных задач способствуют следующие формы работы организации детей:

- двигательная разминка между непрерывной образовательной деятельностью;

- двигательно-оздоровительные физкультурные минутки;
- прогулки;
- подвижные игры на свежем воздухе, различной интенсивности;
- гимнастика пробуждения после дневного сна;
- самостоятельная двигательная деятельность детей.

В учреждении создан комфортный гибкий режим <https://ds82-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/obrazovanie/> которые предусматривают рациональное использование дня.

Вывод: в работе ДОО большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни <https://ds82-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Адаптация

В ДОО огромное значение придается прохождению адаптационного периода: разработан режим, проводятся консультации для родителей по облегчению прохождения периода адаптации, ведутся карты наблюдения за адаптацией. Это позволяет значительно сократить тяжелую и среднюю степени адаптации.

Степень адаптации %		
тяжёлая	средняя	легкая
-	80 %	20%

Вывод: работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников велась эффективно, организовано взаимодействие с родителями по вопросам укрепления здоровья детей, спроектирована предметная среды, позволяющая обеспечить все виды двигательной активности, сокращен уровень заболеваемости острыми респираторными заболеваниями, снижен уровень прохождения адаптационного периода, разработаны картотеки подвижных игр, пополнены физкультурные уголки групп нестандартным оборудованием.

Оценка качества организации питания в ДОО

Питание детей в ДОО было организовано в соответствии с СанПин.

В меню представлено большое разнообразие блюд, повтор которых в течение 10 дней исключен. В рационе широко использовали блюда с повышенной пищевой и биологической ценностью, что позволило скорректировать пищевую ценность рациона, сформировать у детей привычку употреблять такие продукты.

В соответствии с меню в дошкольном учреждении организовано 5-ти разовое питание.

Меню разработано таким образом, чтобы на 5-ти разовое питание приходилось основное количество продуктов с высокой пищевой и биологической ценностью.

В ДОО имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке имеется график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций на 1 ребенка. Технология приготовления блюд

строго соблюдается.

На информационном сайте и стенде ДООУ, для родителей ежедневно обновлялась информация по меню. В ДООУ сформирована эффективная система контроля организации питания детей.

Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществлялся старшей медицинской сестрой ДООУ и комиссией по питанию. Воспитанники в ДООУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальные условия для нервно- психического и умственного развития ребенка.

1.2 Анализ результатов выполнения образовательной программы ДООУ по направлениям:

Педагогический мониторинг, осуществляемый два раза в год, выступает как механизм, позволяющий выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка, на основе чего определить его дальнейшие перспективы и индивидуализировать образовательную деятельность в направлении их достижения. Мониторинг необходим для оказания педагогам помощи в выборе для каждого ребенка оптимальных благоприятных условий для обучения и развития. То есть мониторинг позволяет педагогу понять, в верном ли направлении он осуществляет свою деятельность с конкретным ребенком, все ли его образовательные потребности удовлетворяет, обеспечивает ли в процессе образования реальный переход «зоны ближайшего развития» ребенка в «уровень его актуального развития».

Показатели уровня и качества образовательной деятельности 2023-2024 г.

Возрастная группа	уровень	Физическое развитие	Социально - коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Итоговый результат
Вторая младшая группа	Сформированы	81%	83%	82%	74%	80%	80%
	Частично сформированы	19%	17%	18%	26%	20%	20%
	Не сформированы	-	-	-	-	-	-
Вторая младшая группа	Сформированы	83%	81%	85%	73%	83%	81%
	Частично сформированы	17%	19%	15%	27%	17%	19%
	Не сформированы	-	-	-	-	-	-
Младшая группа	Сформированы	85%	87%	90%	82%	90%	86,8%
	Частично сформированы	15%	13%	10%	18%	10%	13,2%
	Не сформированы	-	-	-	-	-	-
Средняя группа	Сформированы	85%	91%	96%	86%	97%	91%
	Частично сформированы	15%	9%	4%	14%	3%	9%
	Не сформированы	-	-	-	-	-	-

Подготовительная к школе группа	Сформированы	95%	98%	97%	93%	98%	96,2%
	Частично сформированы	5%	2%	3%	7%	2%	3,8%
	Не сформированы	-	-	-	-	-	-

Сводные показатели мониторинга

Уровень	высокий	средний	низкий
Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (%)	87%	13%	-

Результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей: высокий уровень – 87 %, средний уровень – 13%.

По результатам диагностики уровня психологической готовности воспитанников к школе мы можем сделать вывод, что воспитанники подготовительной к школе группы имеют достаточный уровень готовности к школе. Всего выпускников ДОУ в 2024 году 13 человек и все зачислены в общеобразовательные школы.

Контингент воспитанников ДОУ составляют дети с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата. По итогам 2023 - 2024 уч. г., это дети со II группой здоровья. Данные показатели обусловлены психофизическими особенностями развития детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

В результате комплексного подхода всех участников образовательного процесса в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными особенностями, организации коррекционно-развивающей работы наблюдается положительная динамика в развитии детей, что говорит об эффективности образовательного процесса в ДОУ.

В течение года были расширены формы работы с детьми, педагогами и родителями, анализировался творческий потенциал участников образовательного процесса, что положительно сказалось на результатах деятельности ДОУ в целом.

Учитывая результаты мониторинга развития воспитанников ДОУ, необходимо определить направления организации индивидуального сопровождения воспитанников. Оказать консультационную помощь родителям воспитанников с целью повышения динамики в освоении воспитанниками разделов программы.

Знания, полученные детьми в ходе непрерывной образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, инновационных технологий, позволяющих достигать высоких показателей в освоении АОП.

Важным показателем качества подготовки выпускников образовательного учреждения к обучению в начальной школе является их востребованность общеобразовательными учреждениями города.

Механизм анализа и оценки востребованности воспитанников учреждения начальным звеном общего образования служит мониторинг качества образовательных услуг на основе социологических статистических и методов.

Анализ сведений о востребованности выпускников, удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством их подготовки, является постоянной основой для проведения корректирующих мероприятий при разработке годового плана.

1.3 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Количество работников в ДОУ 37 человек. Обслуживающим персоналом ДОУ обеспечено полностью.

В ДОУ сложился стабильный, творческий педагогический коллектив. Заведующий ДОУ Жорина Лилия Викторовна, имеет высшее педагогическое образование, общий стаж 34 лет, педагогический стаж работы 24 года, в должности руководителя 10 лет, соответствие занимаемой должности 2020 год. Качественный состав свидетельствует о том, что коллектив в полной мере соответствует статусу компенсирующего вида.

В ДОУ работает 15 педагогических работников [Наш детский сад \(gosuslugi.ru\)](http://gosuslugi.ru) Из них специалисты: 1 старший воспитатель, 1 педагог дополнительного образования, 1 социальный педагог, 1 педагог-психолог, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физкультуре, 10 воспитателей.

Сведения о кадрах (образование)

Общее количество педагогических работников	Образование	
	высшее	средне-специальное
15	8	7

Сведения о кадрах (квалификационная категория)

Общее количество педагогических работников	Квалификационная категория			
	высшая	первая	соответствие занимаемой должности	без категории
15	9	5	0	1

Сведения о стаже работы по специальности

до 5 лет	0
от 5 лет до 10 лет	3
от 10 лет до 20 лет	2
от 20 до 30 лет	4
Свыше 30 лет	6

«Почётный работник образования» – 5 педагогических работников.

Сведения о повышении квалификации (аттестация)

Педагогические работники, прошедшие аттестацию в 2023 году	Квалификационная категория		
	высшая	первая	соответствие занимаемой должности
	1	5	0

В 2023 году для успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами в онлайн режиме, посредством мессенджеров: педсоветы в очно-заочной форме; деловые игры; семинары-практикумы; выставки; круглые столы; конференции; смотры-конкурсы, акции.

Педагогические работники обладают профессиональной компетенцией, необходимой для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Педагоги ДОО испытывают потребность в постоянном профессиональном росте, стабильно повышают квалификацию, занимаются саморазвитием и анализом своей деятельности.

Профессиональный, квалификационный ценз педагогов позволяет работать с опорой на знания старшего поколения, а также ориентироваться на инновационные взгляды воспитателей и специалистов, разрабатывать и внедрять проекты по различным направлениям образовательной и коррекционной деятельности.

Работа с педагогами в 2023-2024 учебном году проводилась по плану, который предусматривал:

- выставки материалов по обобщению педагогического опыта педагогов, прошедших аттестацию;
- ознакомлению с нормативно – правовыми документами, инновациями в сфере образования;
- консультации;
- взаимопосещение открытых занятий внутри организации;
- открытые занятия для педагогов района;
- самоанализ.

Сведения о повышении квалификации (курсовая, профессиональная переподготовка)

Педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в 2023 году	КПК при ГАУ ДПО «СОИРО»	КПП
	3	0

Слушатели семинаров и конференций – 15 педагогов.

Педагоги учреждения в минувшем году участвовали в конкурсах и успешно демонстрировали педагогическое мастерство на открытых мероприятиях разного уровня.

Педагоги образовательного учреждения активно участвуют в конкурсном движении разного уровня (всероссийском, городском, районном), представляя собственный профессиональный опыт работы и завоевывая призовые места, как самостоятельно, так и с воспитанниками.

Делятся своими методическими разработками с коллегами в сетевых сообществах, на семинарах, круглых столах, что способствует профессиональному росту педагогов, стимулирует к повышению квалификационного и профессионального уровня.

Результаты участия педагогов и обучающихся во всероссийских, городских, районных мероприятиях:

Участие в сетевых сообществах и творческих группах – 100%

Профессиональные конкурсы – 75 %

Конкурсы – 90%

Открытое мероприятие – 100 %

Семинары, вебинары, круглые столы – 100 %

Публикации – 95 %

Конкурсы, соревнования для дошкольников – 100%

Вывод: Кадровая политика в 2023-2024 учебном году опиралась на развитие

Профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения квалификационной категории

1.4 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

(по результатам анкетирования)

Работа с родителями проходила по следующим направлениям:

- Изучение семей воспитанников и их потребностей в воспитании и образовании детей (анкетирование, беседы, наблюдения);
- Психолого-педагогическое просвещение родителей по разным направлениям

(информационные стенды, консультации, беседы, родительские собрания);

- Совместная деятельность детского сада и семьи (праздники, открытые занятия, досуги, выпуск, фотогазет, выполнение творческих заданий дома);
- Информирование родителей (объявления, наглядная информация, выставки детских работ).

В каждой группе разработан план работы с родителями, включающий различные формы работы и отражающий комплексно-тематическое планирование.

В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой в совместной работе с родителями использовались дистанционные средства общения и помощи в освоении образовательной программы ДОУ:

- Размещение методических материалов на официальном сайте ДОУ;
- Рассылка авторских игр и презентаций.

Наиболее независимым способом оценки результативности работы коллектива являлась оценка, которая позволяет в достаточной степени объективно выявить общие тенденции и закономерности деятельности учреждения – запросов родительской общественности.

Вывод: Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа ДОУ строилась на установлении родительско-педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

1.5 Административно-хозяйственная работа оценка материально- технических условий

Положительная динамика в развитии материально-технической базы, ресурсной обеспеченности воспитательно-образовательного процесса в 2023-2024 учебном году создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание учреждения светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. За текущим ремонтом осуществляется своевременный контроль:

- капитальный ремонт крыши;
- косметический ремонт групповых помещений;
- косметический ремонт групповых площадок;
- обновление перекрестка «Волшебные колесики»;
- отремонтировано уличное освещение;
- на территории ДОУ произведена очистка от поросли забора и спил деревьев;
- вывоз мусора и уборка территории;
- отремонтировано и покрашено детское игровое и спортивное оборудование на территории ДОУ;
- произведена покраска ворот;
- заменены стояки системы отопления в двух группах.

В ДОУ имеются:

групповые помещения - 5;
кабинет заведующего - 1;
методический кабинет - 1;
музыкально – спортивный зал - 1;
пищеблок - 1;
прачечная - 1;
медицинский кабинет - 2;
изолятор - 1;
кабинет ЛФК - 1;
массажный кабинет – 1;

кабинет педагога-психолога - 1.

Все кабинеты оформлены в соответствии с установленными требованиями. При создании развивающей предметно-пространственной среды педагогические работники учитывают возрастные, индивидуальные особенности воспитанников групп. Группы постоянно пополняются современным игровым оборудованием, пособием, информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, оказывает стимулирующее воздействие на процесс детского развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Детский сад оснащен тремя персональными компьютерами, имеется DVD, принтер, 2 музыкальных центра, проектор.

В течение года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись стенды информации. Для обеспечения педагогического процесса была частично приобретена методическая и познавательная литература, развивающие игры и пособия В.В. Воскобовича.

В ДОУ предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников.

2. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создать в ДООУ необходимые условия для успешной реализации процесса патриотического воспитания детей.
2. Конструктивное партнёрство семьи, педагогического коллектива и детей в укреплении здоровья и развитии творческого потенциала воспитанников ДООУ.
3. Формировать детско-родительские отношения в духе воспитания интереса к экологически правильному отношению к природе.

При определении целей и задач ДООУ учитывались:

- результаты анализа предшествующей педагогической деятельности;
- направленность адаптированной образовательной программы дошкольного образования на реализацию федеральных государственных требований на внедрение федерального государственного стандарта и, соответственно, заданных целевых ориентиров;
 - региональные особенности;
 - вид и потенциальные возможности дошкольного учреждения;
 - потребности воспитанников и образовательные запросы родителей;
 - достижимость за определенный период времени.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Организационно-методическая работа

1.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Педагогический совет № 1 «Задачи деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году» (информационно-аналитический) 1. Итоги летнего оздоровительного периода (информация). 2. Отчет заведующего о подготовке к новому учебному году, итоги комплектования. 3. Итоги проверки рабочих программ педагогов. 3. Утверждение годового плана работы ДООУ на 2024-2025 учебный год, локальных актов регламентирующих образовательную деятельность в ДООУ. 4. Организационные вопросы к началу учебного года.	Август	Заведующий, Старший воспитатель
2	Педагогический совет № 2 «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия» 1. Выполнение решений	Ноябрь	Старший

	педагогического совета № 1. 2. Вступительное слово об актуальности темы педсовета. 3. Выступление «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников». 4. Доклад «Роль семьи в музыкальном воспитании детей». 5. Представление групповых проектов по теме «Моя семья-моя крепость». 6. Консультация «Роль семейных традиций в воспитании ребенка». 7. Деловая игра «Турнир эрудитов». 8. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».		воспитатель, Заведующий Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели средней и старшей групп, Воспитатель младшей группы, Старший воспитатель
3	Педагогический совет № 3 «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе АОП ДО». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово по теме педсовета. 3. Сообщение «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросу патриотического воспитания дошкольников». 4. Психологический тренинг «Воспитание толерантности начинается с педагога». 5. Сообщение «Музейная педагогика в патриотическом воспитании дошкольников. Организация мини-музеев в ДОУ». 6. Представление дидактических игр, лепбукв сделанных своими руками, по патриотическому воспитанию. 7. Доклад «Патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры» 8. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 9. О результатах тематического контроля на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания патриотизма и основ гражданственности»	Январь	Старший воспитатель, Заведующий Воспитатель старшей группы Педагог-психолог Воспитатель средней группы Воспитатели групп Инструктор по физической культуре, Старший воспитатель Старший воспитатель

	у детей дошкольного возраста».		
4	Педагогический совет № 4 «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через формирование навыков здорового образа жизни и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово об актуальности темы педсовета. 3. Консультация «Сохранение и укрепление здоровья детей через нетрадиционные формы организации физкультурных занятий». 4. Выступление «Психологическое здоровье детей, как фактор становления гармоничного развития личности». 5. Анализ заболеваемости и посещаемости. 5. Мастер-класс «Приобщаем детей к здоровому образу жизни». 6. Консультация «Музыка и укрепление здоровья дошкольников». 7. Доклад «Здоровье и здоровый образ жизни» 9. Итоги тематической проверки «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ».	Март	Старший воспитатель, Заведующий Инструктор по физической культуре, Педагог-психолог Старшая медсестра Воспитатели младших групп Музыкальный руководитель, Старший воспитатель
5	Педагогический совет №5 «Итоги работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году» (итоговый) 1. Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ выполнения годового плана 2024-2025 учебного года. (Справка по итогам). 3. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов на 2024-2025 учебный год. 4. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование). 5. Итоги (мониторинг) освоения АООП ДО; готовность к обучению в школе. 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Педагог-психолог

1.2. Консультации

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Продуктивные формы взаимодействия с родителями воспитанников»	Октябрь	Старший воспитатель
3	«Создание условий для создания нравственных качеств дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель
4	«Организация нравственно-патриотического воспитания детей в ДОУ»	Декабрь	Старший воспитатель
5	«Здоровый образ жизни – здоровая и крепкая семья»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
6	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Январь	Музыкальный руководитель
7	«Государственные символы как ценностные ориентиры в обучении и воспитании детей в образовательных организациях»	Февраль	Старший воспитатель
8	«Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности»	Март	Педагог-психолог
	«Детский туризм как средство воспитания дошкольников»	Апрель	Инструктор по физической культуре
9	«Взаимодействие с семьями воспитанников в системе физкультурно-оздоровительной работы и формирования основ ЗОЖ»	Апрель	Старший воспитатель
10	«Организация летней оздоровительной кампании 2025»	Май	Старший воспитатель
11	Консультации по запросам педагогов	в течение года	Старший воспитатель

1.3. Семинары, практикумы, круглые столы, мастер-классы

№ п/п	Тема	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства».	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Участие в районном семинаре «Патриотическое воспитание в ДОУ».	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация «Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России».	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе».	Январь	Педагог-психолог
5.	Консультация «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников».	Март	Воспитатели младшей группы

1.4. Проекты и педагогические технологии в ДОУ

№ п/п	Тема	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проект «Экология – дело каждого».	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Здоровьесберегающий проект «Маленькая страна под названием -Семья!» Все группы.	Инструктор по физической культуре	Октябрь
3.	Проект «Мамино счастье».	Ноябрь	Музыкальный руководитель
4.	Проект «Новогоднее настроение».	Декабрь	Музыкальный руководитель
5.	Здоровьесберегающий проект «Мы - патриоты». Старшая и средняя группы.	Февраль	Инструктор по физической культуре
6.	Проект «Весенняя капель».	Март	Музыкальный руководитель
7.	Здоровьесберегающий проект «За здоровьем в детский сад». Все группы.	Апрель	Инструктор по физической культуре
8.	Проект «Яркое лето».	Май	Музыкальный руководитель
9.	Проекты по тематическим неделям.	В течение года	Воспитатели групп

1.5. Работа методического кабинета

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1.	Разработка расписания непосредственно образовательной деятельности, плана культурно-досуговых мероприятий на новый учебный год.	Август	Старший воспитатель
2.	Составление и утверждение планов совместной деятельности с социальными партнерами.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Составление и утверждение перспективных планов по патриотическому воспитанию, ПДД, ЗОЖ, ОБЖ.	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Определение тематики самообразования каждого педагога на год.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Разработка «Положений» о конкурсах, проводимых в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
6.	Составление графика работы сотрудников.	Август	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации к аттестации педагогов на категорию и соответствие занимаемой должности.	В течение года	Заведующий
8.	Обновление информации на информационном стенде о реализации ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель

9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОСДО и ФАОП.	В течение года	Старший воспитатель
10.	Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке выступлений на заседаниях педагогических советов, консультациях, при проведении открытых мероприятий.	В течение года	Старший воспитатель
11.	Оформление мониторинга детского развития по всем образовательным областям.	Сентябрь/май	Старший воспитатель
12.	Пополнение и корректировка сайта ДОУ и ВК	ежемесячно	Старший воспитатель, администратор сайта, воспитатели
13.	Оформление материалов по обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Старший воспитатель
14.	Составление отчетов о проделанной работе за 2024-2025 уч. год	май	Заведующий, старший воспитатель

2. Организация работы с кадрами

2.1. Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Курсовая подготовка	2021	2022	2023	2024
1.	Жорина Л.В.	Заведующий	ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогики РФ» по программе «Компетенция воспитателей и педагогов ДОО в области семейной психологии и детско-родительских отношений», 2024 г.				*
2.	Анисимова Г.М.	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогики РФ» по программе «Компетенция воспитателей и педагогов ДОО в области семейной психологии и детско-родительских отношений», 2024 г.			*	
3.	Барулина Е. В.	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогики РФ» по программе «Компетенция воспитателей и педагогов ДОО в области семейной психологии и детско-родительских отношений», 2024 г.		*		
4.	Грачева И. А.	Воспитатель	ГАУ ДПО «СОИРО» - «Организация коррекционно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» (с использованием дистанционных образовательных			*	

			технологий), 2023 г.				
5.	Глазова Л.Н.	Воспитатель	ГАУ ДПО «СОИРО» «Организация коррекционно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» (с использованием дистанционных образовательных технологий), 2023 г. ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж».		*		
			«Применение цифровых технологий в дошкольном образовании (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»», 2021 г.				
6.	Демченко А.Н.	Педагог-психолог	ГАУ ДПО «СОИРО» «Психолого-педагогические аспекты сопровождения личностного развития детей дошкольного возраста», 2023 г. ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогики РФ» по программе «Компетенция воспитателей и педагогов ДОО в области семейной психологии и детско-родительских отношений», 2024 г.			*	*
7.	Дорофеева С.Ю.	Инструктор по физической культуре	ГАУ ДПО «СОИРО» «Организация коррекционно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» (с использованием дистанционных образовательных технологий), 2023 г.			*	
8.	Жданова О.Н.	Старший воспитатель	ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогики РФ» по программе «Компетенция воспитателей и педагогов ДОО в области семейной психологии и детско-родительских отношений», 2024 г.				*
9.	Маркевич Н.А.	Музыкальный руководитель	ГАУ ДПО «СОИРО» «Моделирование деятельности музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» (с использованием дистанционных образовательных технологий), 2023 г.			*	
10.	Мяшина Н.Г.	Воспитатель	ГАУ ДПО «СОИРО» «Организация коррекционно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО», 2023 г.			*	

11.	Полонейчик А.В.	Воспитатель	ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» «Психолого- педагогические аспекты сопровождения личностного развития детей дошкольного возраста», 2021 г.		*		
12.	Смирнова Т.А.	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогике РФ» по программе «Компетенция воспитателей и педагогов ДОО в области семейной психологии и детско- родительских отношений», 2024 г.				*
13.	Шмакова А.Н.	Воспитатель	ГАУ ДПО «СОИРО» «Организация коррекционно- образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» (с использованием дистанционных образовательных технологий), 2023 г. ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогике РФ» по программе «Компетенция воспитателей и педагогов ДОО в области семейной психологии и детско- родительских отношений», 2024 г.			*	
14.	Щербакова М.Е.	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогике РФ» по программе «Компетенция воспитателей и педагогов ДОО в области семейной психологии и детско- родительских отношений», 2024 г.			*	
15.	Яковлева Э.А.	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогике РФ» по программе «Компетенция воспитателей и педагогов ДОО в области семейной психологии и детско- родительских отношений», 2024 г.	*			*

2.2. Аттестация

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и результат предыдущей аттестации (если имеется)	2021	2022	2023	2024
1.	Жорина Л.В.	заведующий МБДОУ	Высшая, соответствие занимаемой должности, 05.06.2020 г.				
2.	Жданова О.Н.	Старший воспитатель	Первая квалификационная категория Старший воспитатель Приказ от 10.07.2024 № 991.				*

3.	Анисимова Г.М..	воспитатель	Высшая квалификационная категория, воспитатель Приказ от 11.09. 2023 № 1592			*	
4.	Барулина Е.В.	воспитатель	Высшая квалификационная категория, воспитатель Приказ от 11.09. 2023 № 1592			*	
5.	Грачёва И.А.	воспитатель	Высшая квалификационная категория, воспитатель Приказ от 07.02.2023 № 185			*	
6.	Глазова Л.Н.	воспитатель	Высшая квалификационная категория, воспитатель Приказ от 07.02.2023 № 185			*	
7.	Демченко А.Н.	Педагог-психолог	Первая квалификационная категория Педагог-психолог Приказ от 10.07.2024 № 991.				*
8.	Дорофеева С.Ю.	Инструктор по физической культуре	Высшая квалификационная категория, инструктор по физической культуре Приказ от 11.03.2022 № 273		*		
9.	Маркевич Н.А.	Музыкальный руководитель	Первая квалификационная категория Музыкальный руководитель Приказ от 10.07.2024 № 991.				*
10.	Мяшина Н.Г.	воспитатель	Высшая квалификационная категория, воспитатель Приказ от 11.03.2022 № 273		*		
11.	Полонейчик А.В.	воспитатель	Первая квалификационная категория Воспитатель Приказ от 10.07.2024 № 991.				*
12.	Смирнова Т.А.	воспитатель	Высшая квалификационная категория, воспитатель Приказ от 03.11.2023 № 1978			*	
13.	Тыщенко Т.В.	Социальный педагог	Без категории				
14.	Шмакова А.А.	воспитатель	Высшая квалификационная категория, воспитатель Приказ от 08.04.2024 № 516				*
15.	Щербакова М.Е.	воспитатель	Высшая квалификационная категория, воспитатель Приказ от 11.03.2022 № 273		*		
16.	Яковлева Э.А.	воспитатель	Первая квалификационная категория Воспитатель Приказ от 10.07.2024 № 991.				*

2.3. Открытые просмотры образовательной деятельности в ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Группа	Сроки	Ответственный
1.	Просмотр образовательной деятельности по речевому развитию	Старше-подготовительная группа	Ноябрь	Воспитатели

2.	Проведение открытых мероприятий по познавательному развитию	Первая младшая группа 1	Декабрь	Воспитатели
3.	Проведение открытых мероприятий по физическому Развитию	Первая младшая группа 2	Январь	Инструктор по физической Культуре
4.	Проведение открытого мероприятия по художественно-эстетическому развитию	Младшая	Март	Воспитатели
5.	Просмотр образовательной деятельности по познавательному развитию (ФЭМП)	Средняя группа	Апрель	Воспитатели
6.	Просмотр образовательной деятельности по музыкальной деятельности	Все группы	Апрель	Музыкальный руководитель
7.	Просмотр итоговых занятий	Все группы	Май	Воспитатели

2.4. Самообразование педагогов

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования
Анисимова Г.М.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей младшей группы через нетрадиционную технику рисования
Барулина Е.В.	Воспитатель	Театральная деятельность в средней группе
Глазова Л.Н.	Воспитатель	Мини-музей как средство познавательной активности детей дошкольного возраста
Грачёва И.А.	Воспитатель	Формирование патриотических чувств у дошкольников
Демченко А.Н.	Педагог-психолог	Нейропсихологический подход в развитии дошкольников
Дорофеева С.Ю.	Инструктор по физической культуре	Нейрогимнастика в работе с дошкольниками
Маркевич Н.А.	Музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей детей посредством дидактических игр
Мяшина Н.Г.	Воспитатель	Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы
Полонейчик А.В.	Воспитатель	Речевое развитие посредством театрализованной деятельности у детей средней группы
Смирнова Т.А.	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей в младшей группе
Шмакова А.А..	Воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий для детей 2-3 лет
Щербакова М.Е.	Воспитатель	Инновационные технологии в речевом развитии

		детей старшего дошкольного возраста
Яковлева Э.А.	Воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста как средство укрепления здоровья

2.5 Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.

По плану районных методических объединений.

2.6 Участие педагогов в Районных и Областных, Всероссийских, Международных конкурсах и смотрах

Название мероприятия	Группа	Сроки	Ответственный
Смотр-конкурс «Лучший групповой уголок по обучению детей правилам дорожного движения»	Все педагоги	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Смотр - конкур патриотических уголков	Все педагоги	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Смотр-конкурс «Лучший огород»	Все педагоги	Июль	Заведующий, старший воспитатель

2.7 Рабочие совещания

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подведение итогов работы за месяц, результаты контроля, знакомство с планом работы на следующий месяц	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
2.	По необходимости		Заведующий

3. Система внутреннего контроля

3.1. Контроль методической работы и образовательного процесса в ДОУ

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль качества оформления документации		+				+				
Контроль организации работы по ПДД	+						+			+
Контроль организации работы по ОБЖ	+					+				+
Контроль праздника (досуга, развлечения)				+			+			+
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.		+		+		+		+		
Контроль физкультурного занятия	+		+					+		

Контроль организации и проведения прогулки		+		+			+			+
Проверка плана воспитательно - образовательной деятельности в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ плана работы музыкального руководителя	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ предметно - развивающей среды в группах по конструктивной деятельности			+					+		
Контроль организации питания детей		+			+			+		
Анализ организации экспериментальной деятельности	+						+			+
Анализ игровой деятельности детей			+			+				+
Контроль организации режима дня.		+				+				+
Контроль организации наблюдений в природе.	+			+			+			+
Контроль организации и проведения сна.		+						+		
Анализ профессионального мастерства педагогов			+					+		
Контроль подготовки воспитателя к ООД.		+				+				
Анализ самообразования педагогов				+					+	
Анализ организованной образовательной деятельности			+			+		+		
Проведение родительских собраний	+								+	
Использование ИКТ				+			+			

4. Организация работы с воспитанниками

4.1. Развлечения, праздники, досуги

№	Тема	Сроки	Ответственные	Группы
1	Музыкальное развлечение «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Все группы
2	Праздничное мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Все группы
3	Спортивные развлечения, совместно с родителями «Мама, папа, я – самая дружная семья»	Октябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Средняя, старше-подготовительная
	«Осенняя спартакиада»	Октябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Старше-подготовительная
4	Праздник «Золотая осень»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Все группы
6	Праздничные мероприятия ко Дню матери	Ноябрь	Инструктор по физической культуре	Все группы
7	Развлечение «Путешествие в страну «Добряндию»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Все группы
8	Новогодние праздники	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Все группы
9	Спортивный праздник «Зимние приключения»	Январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Все группы
10	Праздничные мероприятия ко Дню защитников Отечества	Февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Все группы
11	Музыкальное развлечение «Прощание с Масленицей»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели	Все группы
12	Праздничные мероприятия к празднику 8 Марта	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели	Все группы
13	Развлечение «Книжкины именины»»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели	Все группы
14	Спортивное развлечение «День доктора Айболита»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели	Все группы
15	Спортивный досуг «Юные покорители космоса»	Апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Средняя, старше-подготовительная
16	Тематический праздник «День Земли»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели	Все группы
17	Тематический досуг «Добрый и злой огонь»	Апрель	Воспитатели	Все группы
18	Тематический досуг «Пусть всегда будет мир!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	Все группы
19	Праздник «Выпускной бал»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	Старше-подготовительная

20	Спортивный праздник «Солнце, мир и дружба – вот что детям нужно»	Июнь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Все группы

4.2. Конкурсы, выставки, акции

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Неделя безопасности «Я – участник дорожного движения»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка детских рисунков «Здравствуй, осень!» (старший возраст)	октябрь	Воспитатели групп
3.	Патриотическая акция «Оберег для Защитника»	в течение года	Воспитатели групп
4.	Патриотическая акция «Песни моей Родины»	в течение года	Музыкальный руководитель
5.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели групп
6.	Районный спортивный конкурс для воспитанников и педагогов «Культура спорта и здоровья»	октябрь	Инструктор по физической культуре
7.	Районный творческий конкурс для воспитанников и педагогов «Корабль успеха»	ноябрь	Музыкальный руководитель
8.	Выставка детских рисунков «Зима-волшебница»(старший возраст)	декабрь	Воспитатели групп
9.	Экологическая акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек)	декабрь	Воспитатели групп
10.	Выставка поделок «Новогодний сюрприз»	декабрь	Воспитатели групп
11.	Районный творческий конкурс «Сказочный мир Андерсена»	февраль	Старший воспитатель
12.	Семейный марафон «Кто на свете всех сильней»	февраль	Воспитатели групп
13.	Фотовыставка «Мама-моё солнышко»	март	Воспитатели групп
14.	Выставка детских рисунков «Театральные зарисовки» (старший возраст)	март	Воспитатели групп
15.	Выставка совместных детско - родительских работ «Космический переполох»	апрель	Воспитатели групп
16.	Выставка детских рисунков «Светофор - друг» (старший возраст)	апрель	Воспитатели групп
17.	Выставка детско-родительских работ «Внимание, машина!» (старший возраст)	май	Воспитатели групп
18.	«Георгиевская лента - символ воинской славы» - акция	май	Воспитатели групп
19.	«Окна Победы» - акция	май	Воспитатели групп

5.

Организация работы по взаимодействию с семьями воспитанников и другими социальными партнерами

5.1. План работы по взаимодействию с семьями воспитанников

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания		
1.1.	Групповые		
	Первая младшая группа 1		
	«Адаптация детей раннего возраста»	сентябрь	Воспитатели
	«Укрепляем здоровье вместе»	январь	
	«Лето - чудная пора, отдыхает детвора»	май	
	Первая младшая группа 2		
	«Адаптация детей раннего возраста»	сентябрь	Воспитатели
	Взаимосвязь игры и здоровья для дошкольника	январь	
	«Лето к нам спешит»	май	
	Младшая группа		
	«Возрастные особенности развития детей 3-4 лет»	сентябрь	Воспитатели
	«Бережём здоровье вместе или 10 заповедей здоровья»	январь	
	Итоговое «Наши успехи»	май	
	Средняя группа		
	«Путешествие в страну знаний продолжается или только вперёд!»	сентябрь	Воспитатели
	«Играют дети - играем вместе»	январь	
	«Здравствуй, лето!» Подведение итогов учебного года.	май	
	Старше-подготовительная группа		
	«Вперёд за новыми открытиями»	сентябрь	Воспитатели
	«Быть здоровыми хотим»	январь	
	«Лето - время впечатлений»; «Скоро в школу»	май	
1.2.	Общие родительские собрания		
	«К новым знаниям в новый учебный год». - Знакомство с годовым планом на 2025-2026 учебный год. - Знакомство с основными задачами педагогической работы с воспитанниками по реализации ФАОП дошкольного образования. - Выбор родительского комитета и определение порядка и основных направлений деятельности.	сентябрь май	Заведующий

	«Вот промчался еще один год!» - Публичный отчет за 2024-2025 учебный год. - План летней оздоровительной работы	май	Заведующий, старший воспитатель
1.3.	Заседание родительского комитета	По плану	Заведующий
2.	Консультации		
2.1.	Групповые	по плану воспитателей	Воспитатели
2.2.	Групповые по ПДД (по плану воспитателей, 1 раз в квартал)	сентябрь/декабрь/ март/июнь	
2.3.	Групповые по ЗОЖ (по плану воспитателей, 1 раз в квартал)	октябрь/январь/ апрель/июль	
3.	Анкетирование		
3.1.	«Какой я родитель?»	октябрь	Воспитатели
3.2.	«Я и мой ребенок на улицах города» (для родителей детей старшего возраста)	май	
3.3.	«Изучение степени удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательного процесса в ДОУ»	май	
3.4.	Анкетирование по темам	в течение года	
4.	Наглядная пропаганда		
4.1.	Родительские уголки в каждой возрастной группе	в течение года	Воспитатели
4.2.	Буклеты, памятки для родителей по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды»	декабрь	Старший воспитатель
4.3.	Сайт детского сада (обновление 1 раз в месяц) Социальные сети (Вконтакте и Одноклассники)	в течение года	Администраторы Сайта и страничек в социальных сетях
4.4.	Оформление стендов, папок передвижек для родителей по музыкальному воспитанию дошкольников	в течение года	Музыкальный руководитель
5.	Пропаганда дошкольного воспитания		
5.1.	Совместные мероприятия (праздники, развлечения, участие в проектах)	в течение года	Воспитатели
5.2.	Оформление фотовыставок	в течение года	Творческая группа
6.	Участие в конкурсах и выставках		
6.1.	Выставка детско-родительских работ «Пешеход на улице»	сентябрь	Воспитатели
6.2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии»	октябрь	
6.3.	Экологическая акция «Трудно птицам в день морозный» (конкурс кормушек)	декабрь	
6.4.	Выставка поделок «Новогодняя красавица»	декабрь	
6.5.	Фотовыставка «Папа может все, что угодно!»	февраль	
6.6.	Фотовыставка «Милая мамочка моя!»	март	
6.7.	Выставка совместных детско-родительских работ «Дорога в космос»	апрель	

5.2 Социальные партнёры ДОУ

Социальное партнерство	Область сотрудничества
Учреждения здравоохранения (государственное учреждение здравоохранения «Саратовская городская поликлиника № 9»)	Создание единого образовательно - оздоровительного пространства ДОУ с медицинскими учреждениями. Форма работы: профилактика заболеваний (наглядная агитация, беседы, осмотр детей узкими специалистами).
МОУ «СОШ №72»	Создание условий для эффективного и безболезненного перехода детей из ДОУ в начальную школу.
МБУДО «Детская школа искусств № 17 имени М.Н. Симанского»	Развитие художественно-эстетической культуры детей дошкольного возраста.
МУК Музей-усадьба Н.Г. Чернышевского	Развитие познавательной активности дошкольников, духовно-нравственной культуры участников образовательного процесса.
Театр «Аленький цветочек»	Развитие художественно-эстетической культуры детей дошкольного возраста.
ОГИБДД УМВД РФ по г. Саратову	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропаганда соблюдения правил дорожного движения.
Приволжский ЛУ МВД России на транспорте	Организация работы по профилактике дорожно - транспортного травматизма на железнодорожном транспорте, пропаганда соблюдения правил на вокзале и железнодорожном транспорте.
Методические объединения города Саратова	Организация и проведение совместных воспитательных мероприятий для детей, обмен педагогическим опытом.
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»	Оказание методической помощи и поддержки педагогическому коллективу учреждения, повышение квалификации педагогических кадров ДОУ.
Городской методический центр	Оказание методической помощи и поддержки педагогическому коллективу учреждения.

6. Административно-хозяйственная работа
6.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	Август/ сентябрь	Заведующий
2.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты и положения)	в течение года	Заведующий
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
4.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	Сентябрь	Заведующий

6.2 Укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Работа по подготовке здания к зимнему периоду.	Октябрь -ноябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством
2.	Инвентаризация материальных ценностей.	декабрь	Заведующий хозяйством
3.	Организация работы по оформлению ДОУ к новогодним праздникам. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	Декабрь	Заведующий, Заведующий хозяйством
4.	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Январь	Заведующий, Заведующий хозяйством
5.	1. Подготовка территории ДОУ к весенне- летнему периоду. 2. Подготовка инвентаря для работы на участке.	Март	Заведующий, Заведующий хозяйством
6.	1. Организация летней оздоровительной кампании. 2. Побелка деревьев, подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	Заведующий, Заведующий хозяйством
7.	Подготовка учреждения к работе в летний периода. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий
8.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.	Июнь	Заведующий, Заведующий хозяйством
9.	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с	Июль/август	Заведующий

	родителями. Приёмка к новому учебному году		
--	---	--	--

6.3 Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, старший воспитатель
3.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующий, старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов воспитательно - образовательной работы педагогов	Август	Педагоги ДОУ
5.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий
8.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
9.	Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п.	в течение года	Заведующий хозяйством
10.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024– 2025 учебный год, анализ проделанной работы: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	Май	Заведующий. Старший воспитатель Заведующий хозяйством Педагоги ДОУ

6.4 Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание № 2. Итоги хода выполнения муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2024 год, планы на 2025. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы.	Январь	Заведующий
3.	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий

6.5 Производственные совещания

№ п\п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Производственное совещание «Правила внутреннего распорядка»	Сентябрь	Заведующий .
2.	Инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей к новому учебному года	Сентябрь	Заведующий .
3.	Порядок действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	Октябрь	Заведующий
4.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, ОРВИ и гриппу	Октябрь	Старшая медсестра
5.	Правила пожарной безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий .
6.	Анализ заболеваемости воспитанников	Январь/май	Старшая медсестра
7.	Об охране жизни и здоровья в зимний период (гололед, сосульки)	Январь	Старшая медсестра
8.	Производственное совещание по организации и проведению весенних субботников	Апрель	Заведующий
9.	Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий, старшая медсестра

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.